

Муниципальное казенное учреждение «Спорт и молодость»
муниципального образования Киришское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области

**Приказ об утверждении Учетной политики
для целей бухгалтерского учета
и Учетной политики для целей налогообложения
г.Кириши**

29.12.2018

№ 88

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ, Приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н, 06.12.2010 № 162н, от 28.12.2010 №191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учета согласно Приложению N 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей налогообложения согласно Приложению N 2 к настоящему Приказу.
3. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2019 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Отменить действие приказа № 34 от 08.06.2018 г. «Об учетной политике»
5. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера О.В.Ромашову.

Директор



К.С.Акермантия

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
Муниципального казенного учреждения «Спорт и молодость»
муниципального образования Киришское городское поселение
Киришского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика учреждения МКУ «Спорт и молодость» утверждена приказом от 29.12.2018г. № 88 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
приложение №1 Учетная политика для целей бухгалтерского учета		
1	Организационные положения	<p>Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бюджетного учета, а также определяющих основные требования к учетной политике</p> <p>Учетная политика содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера (приложение №1); - график документооборота (приложение №3); -формы первичных учетных документов (приложение №2); - особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов; - направления электронного документооборота; - порядок проведения внутреннего финансового контроля (приложение №4); - положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение №5); -порядок проведения инвентаризации (приложение №6); -порядок выдачи под отчет денежных средств, бланков строгой отчетности (приложения №7,8); -формирование и использование резервов предстоящих расходов (приложение №9). <p>Особенности организации ведения бюджетного учета в учреждении.</p> <p>Признание событий после отчетной даты.</p> <p>Порядок предоставления бюджетной отчетности.</p>
2	Основные средства	<ul style="list-style-type: none"> - особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам; - первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой)

		стоимости; - формирование инвентарного номера объектов основных средств; - переоценка объектов основных средств; - срок полезного использования объектов нефинансовых активов; - определение справедливой стоимости нефинансовых активов
3	План счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов (приложение №10)
4	Материальные запасы	-особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету материальных запасов; -оценка материальных запасов при их выбытии;
5	Себестоимость	Порядок отнесения расходов к прямым, накладным, общехозяйственным.
6	Денежные средства	Порядок учета денежных средств
7	Расчеты с дебиторами и кредиторами	-определение суммы ущерба от недостач материальных ценностей; - признание задолженности по штрафам, пеням; -порядок признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию (приложение № 11); -порядок списания кредиторской задолженности.
8	Финансовый результат	Особенности отражения операций по финансовому результату: -начисление доходов - порядок отнесения на финансовый результат расходов будущих периодов
9	Санкционирование расходов	Особенности учета сумм, утвержденных бюджетной сметой. Порядок учета принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств
10	Обесценение активов	Особенности учета при выявлении признаков возможного обесценения активов.
11	Забалансовый учет	Особенности учета ценностей, находящихся у учреждения; материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью до 10 000 руб., переданные в эксплуатацию, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности

приложение № 2 Учетная политика для целей налогообложения

1	Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента
---	---