

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1074708001092 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 27.06.2019 за ГРН 2194704248198



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 409E9A00EBA9ECB643A08D91AA8F8E70
 Владелец: Быстрова Альбина Валимовна
 ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
 Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Киришский муниципальный район
 Ленинградской области
 от 20.06.2019 № 1450

(приложение № 1)

[Faint, illegible text of the charter document]

**Устав
 Муниципального автономного учреждения «Спорт и молодость»
 муниципального образования Киришское городское поселение
 Киришского муниципального района Ленинградской области**

г. Кириши
 2019

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
 СОДЕРЖАНИЮ
 ЭЛЕКТРОННОГО
 ДОКУМЕНТА**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спорт и молодость» муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Спорт и молодость» муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации Киришского муниципального района от 20.06.2019 № 1450 «О создании муниципального автономного учреждения «Спорт и молодость» муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Спорт и молодость» муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Организационно-правовая форма - Учреждение.

1.3. Тип Учреждения – автономное.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Спорт и молодость» муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

* - сокращенное наименование – МАУ «Спорт и молодость».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в сферах физической культуры и спорта для различных категорий населения, организации досуга и проведения мероприятий для детей, подростков и молодёжи.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета по поступлению и учету бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности и прочих средств, имеет печать, штампы и другие реквизиты.

1.7. Учреждение самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 187110, Ленинградская область, Киришский район, город Кириши, проспект Ленина, дом 15.

фактический адрес: 187110, Ленинградская область, Киришский район, город Кириши, проспект Ленина, дом 15.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Место нахождения Учредителя: 187110, Ленинградская область, Киришский район, город Кириши, ул. Советская, д. 20.

1.10. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, называемые: «Администрация», «Спортивные клубы», «Молодежные клубы», «Стадионы», «Конюшня», «Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в муниципальном

образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области».

1.11. В структурное подразделение «Спортивные клубы» входят клубы по месту жительства:

1.11.1. Клуб «Витязь» – расположен по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Строителей, дом 10.

1.11.2. Клуб «Молодость» – расположен по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, бульвар Плавницкий, дом 20.

1.11.3. Клуб «Мисоги» – расположен по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Волховская Набережная, дом 18.

1.12. В структурное подразделение «Молодежные клубы» входят клубы по месту жительства:

1.12.1. Клуб «Дружба» – расположен по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, проспект Ленина, дом 17, корпус 1.

1.12.2. Клуб «Огонёк» – расположен по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Комсомольская, дом 8.

1.12.3. Клуб «Патриот» – расположен по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Пионерская, дом 13.

1.12.4. Клуб «Радуга» – расположен по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, бульвар Молодёжный, дом 34.

1.12.5. Клуб молодой семьи «Планета семья» – расположен по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, ул. Нефтехимиков, дом 8.

1.12.6. Клуб «Ровесник» – расположен по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Энергетиков, дом 23.

1.12.7. Клуб «Спутник» – расположен по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Энергетиков, дом 21.

1.12.8. Клуб «Юность» – расположен по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Декабристов Бестужевых, дом 3.

1.12.9. Творческая мастерская – – расположен по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Советская, дом 15.

1.13. В структурное подразделение «Стадионы» входят:

1.13.1. Стадион «Энергетик» – расположен по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Комсомольская, д. 7.

1.13.2. Стадион "Нефтяник" - расположен по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица строителей, д. 5.

1.14. Конюшня – расположена по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Береговая, дом 2.

1.15. Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – расположен по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Волховская Набережная, дом 18.

1.16. Администрация – расположена по адресу: 187110, Ленинградская область, город Кириши, проспект Ленина, дом 15.

1.17. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

1.18. Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Уставом.

1.21. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение деятельности учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- 7) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 4) жизнь и здоровье работников Учреждения.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ и оказания услуг в сферах физической культуры и спорта для различных категорий населения, организации досуга и проведения мероприятий для детей, подростков и молодежи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- создание условий для занятий физической культурой и спортом среди различных категорий населения;
- организация досуга детей в возрасте от 7 лет, подростков и молодежи города по месту жительства, а также создание условий для их личностного роста путем активизации их творческого потенциала, самоопределения и самореализации в различных видах деятельности;
- реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочном (спортивной специализации); совершенствования спортивного мастерства; высшего спортивного мастерства.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение доступности занятиями физической культуры и спортом на существующих спортивных площадках (открытых и закрытых).

2.3.2. Организация содержательного досуга населения.

2.3.3. Содействие повышению гражданско-патриотического воспитания детей, подростков и молодежи.

2.3.4. Вовлечение детей, подростков и молодежи в общественную жизнь, в кружки и секции по интересам.

2.3.5. Создание условий для проведения досуга, привлечение детей, подростков и молодежи для совместного проведения праздников, спортивных мероприятий.

2.3.6. Призыв молодого поколения к здоровому образу жизни через занятие спортом.

2.3.7. Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде.

2.3.8. Организация и развитие информационной деятельности.

2.3.9. Реализация программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальной подготовки;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.4. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта.

2.4.2. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4.3. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.4.4. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.4.5. Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

2.4.6. Организация и проведения спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях с использованием спортивных объектов;

2.4.7. Содействие в подготовке спортивных мероприятий и организация спортивных мероприятий;

2.4.8. Организация занятий физической культурой и спортом в спортивных клубах, на стадионах «Энергетик», «Нефтяник», на конюшне;

2.4.9. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

2.4.10. Организация и проведение праздников, концертов, конкурсов и других мероприятий на территории учреждения;

2.4.11. Организация и проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью;

2.4.12. Организация участия молодежи в мероприятиях районного, областного и всероссийского уровня;

2.4.13. Организация работы коллективов, кружков, любительских объединений по интересам;

2.4.14. Организация деятельности конюшни;

2.4.15. Организация информационной деятельности.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность сверх объемов услуг, установленных в муниципальном задании.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не являющейся основной, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 2.6.1. Услуги по организации верховых и конно-гужевых поездок.
- 2.6.2. Услуги по содержанию лошади.
- 2.6.3. Услуги тренажёрного зала.
- 2.6.4. Услуги по прокату спортивного и прочего инвентаря и оборудования, бытовых изделий для проведения досуга и отдыха.
- 2.6.5. Услуги по содержанию и ремонту спортивного инвентаря.
- 2.6.6. Предоставление услуг студии звукозаписи.
- 2.6.7. Услуги по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении.
- 2.6.8. Услуги по предоставлению открытых и закрытых площадок и иных помещений для занятий.
- 2.6.9. Услуги по моделированию текстильных изделий.
- 2.6.10. Услуги по предоставлению земельных участков в аренду.
- 2.6.11. Услуги по реабилитации на основе иппотерапии.
- 2.6.12. Услуги по хранению спортивного и прочего инвентаря и оборудования, бытовых изделий для проведения досуга и отдыха.
- 2.6.13. Организация и предоставление платных услуг по предоставлению спортивных объектов;
- 2.6.14. Услуги по прокату танцевальных, карнавальных и театральных костюмов;
- 2.6.15. Организация и предоставление платных услуг в спортивных клубах, на стадионе «Энергетик», стадионе «Нефтяник» и на конюшне;
- 2.6.16. Сдача в аренду имущества;
- 2.7. Порядок определения платы и стоимость платных услуг (работ) для физических и юридических лиц определяет Учреждение.
- 2.8. Учреждение ведёт учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.
- 2.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.
- 2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006г №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;

8) решение иных предусмотренных Федеральными законами вопросов.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами Учреждением являются: единоличный исполнительный орган - директор Учреждения, коллегиальный орган: наблюдательный совет.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Киришского муниципального района.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым администрацией Киришского муниципального района с директором. Заключению трудового договора может предшествовать проведение конкурса на замещение должности директора.

В случае заключения срочного трудового договора срок полномочий директора составляет не более 5 лет.

4.3.1. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Компетенция директора в области управления Учреждением определяются в соответствии с настоящим Уставом.

4.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

4.3.3. Директор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами,

2) руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия,

3) использует имущество и средства Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности,

4) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения,

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

6) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, Правила внутреннего распорядка,

7) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств,

8) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств,

9) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров,

10) утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения: издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения,

11) назначает и освобождает от должности своего заместителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии

с действующим законодательством,

12) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей,

13) определяет обязанности всех работников,

14) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством,

15) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения,

16) осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области,

17) ведет прием граждан,

18) обеспечивает выполнение муниципального задания.

4.3.4. Исполнение части своих полномочий директор может передавать своим заместителям на основании соответствующего приказа.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора, или иное лицо, назначаемое приказом директора, по согласованию с Администрацией муниципального образования Киришского муниципального района.

Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет его заместитель на основании соответствующего приказа и карточки образцов подписей.

4.3.5. Директор Учреждения обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.3.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) нецелевое использование средств бюджета;
- 3) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 4) невыполнение муниципального задания.

4.4. Наблюдательный совет.

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 человек. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Состав членов наблюдательного совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек,
- представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;
- представитель иных органов местного самоуправления – 1 человек;
- представители из числа работников Учреждения – 3 человек.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании предложений трудового коллектива, принятых на общем собрании работников Учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания.

4.4.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения

неограниченное число раз.

4.4.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.4.4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.5. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.4.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.4.7. Работу наблюдательного совета Учреждения организует председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.10. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.11. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.12. При подготовке к заседанию наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

- а) форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- б) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- в) повестку дня заседания наблюдательного совета;
- г) порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- д) перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

е) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.4.13. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись.

4.4.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.4.15. Каждый член наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.4.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «к» и «л» пункта 4.4.17. настоящего Устава.

4.4.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- а) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- в) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- г) предложение Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- д) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- е) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ж) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
- з) по представлению директора Учреждения - отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- и) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- к) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- л) предложение директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- м) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.4.18. По вопросам, указанным в подпунктах «в» - «е», «з», «и» пункта 4.4.17 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте «а» пункта 4.4.17 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах «ж» и «м» пункта 4.4.17 настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах «б», «к», «л» пункта 4.4.17 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «в»-«з», «и», «м» пункта 4.4.17 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «б», «к» пункта 4.4.17 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «л» пункта 4.4.17 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.20. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.».

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить закрепленное за ним недвижимое имущество или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6. Крупные сделки

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15-ти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Киришского муниципального района.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

7.6. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Киришского муниципального района в форме постановления.

8. Порядок утверждения Устава и внесения изменения в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава утверждаются Учредителем в установленном порядке.



8.2. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:
копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
копию свидетельства о государственной регистрации изменений.



Устав
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»

Мои
документы

Бизнес – офис «Киришский»

Адрес: ЛО, г. Кириши, ул. Комсомольская, д. 2

Составлено: 01.07 2018 г. 10 час. 00 мин.

Удостоверенный работник

Дл. Сидорова Т.В.

Ф.И.О.



М.П. _____
ПОДПИСЬ

Сидорова Т.В.

Уполномоченный работник

(13 шифров 9009) листах

Црошло и скреплено печатью